

Администрация Мариинского муниципального округа
Управление образования администрации Мариинского муниципального округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суловская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Суловская СОШ»)

П Р И К А З

02.09.2024

№ 188

Об организации питания
учащихся МБОУ «Суловская СОШ»
в 2024-2025 учебном году

Во исполнении поручения Президента Российской Федерации с 01 сентября 2020 года для всех обучающихся 1-4 классов муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, в целях совершенствования организации питания в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 20.06.2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развития образования», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Законом Кемеровской области - Кузбасса № 115-ОЗ от 27.10.2022 «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», Постановлением администрации Мариинского муниципального района от 17.07.2015 № 575-П «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением от 17.04.2020 № 178-П «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование в общеобразовательных организациях Мариинского муниципального района», а также предоставления компенсации стоимости двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях Мариинского района, получившим образование на дому, решением Совета народных депутатов Мариинского муниципального округа от 24.11.2022 № 31/9 «О предоставлении социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мариинского муниципального округа», приказом управления образования администрации Мариинского муниципального округа от 30.08.2024 № 885 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Мариинского муниципального округа в 2024-2025 учебном году», Уставом МБОУ «Суловская СОШ» от 30.05.2022 № 778 и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», в целях совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и снабжения столовой продуктами питания в соответствии гигиеническим требованиям на 2024-2025 учебный год Александрович Юлию Александровну – калькуляторщика МАУ «МКШП».

2. Контроль правильности составления меню возложить на Хрящову Лилию Ивановну, заместителя директора по УВР МБОУ «Суловская СОШ».

3. Назначить ответственным за ведение бракеражных журналов:

- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»
- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»
- «Гигиенический журнал» сотрудников
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»
- «Журнал ежедневного контроля работы на пищеблоке технологического оборудования»
- «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»

Александрович Ю.А. – калькуляторщика МАУ «МКШП»

4. Назначить ответственными за соблюдение технологического процесса приготовления блюд, отбор суточной пробы поваров: Храмову Ирину Сергеевну, Кондратенко Ларису Николаевну.

5. Назначить ответственными за санитарное состояние пищеблока поваров: Храмову Ирину Сергеевну, Кондратенко Ларису Николаевну и кухонных рабочих: Оленич Галину Николаевну, Позднякову Наталью Сергеевну.

6. Создать общественную комиссию по контролю качества питания из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в следующем составе:

- Хмелевская Оксана Александровна
- Щеглова Елена Александровна
- Сухаревская Оксана Викторовна

7. Согласно Постановлению РФ от 20.06.2020 г. № 900 о предоставлении школьникам горячие питание **учащихся 1-4 классов (102 учащихся)** в виде комплексного завтрака из расчета **82,00** рублей на школьника в день.

8. Осуществлять горячее питание **учащихся из многодетных семей** в виде комплексного обеда из расчета **75** рублей в день по следующему графику:

II перемена **Обед 10.15-10.35 час** 43 человека.

9. Осуществлять горячее двухразовое питание (завтрак, обед) **учащихся на подвозе из близлежащих сел** из расчета **150** рублей в день по следующему графику: (Приложение №1)

I перемена **Завтрак 9.25-9.35 час** 17 человек;

IV перемена **Обед 12.15 -12.25 час** 17 человек.

10. Осуществлять горячее двухразовое питание (завтрак, обед) **учащихся с ОВЗ** из расчета **150** рублей в день по следующему графику: (Приложение №2)

I перемена **Завтрак 9.25-9.35 час** 2 человека;

IV перемена **Обед 12.15-12.25 час** 2 человека .

11. Осуществлять горячее двухразовое питание (завтрак, обед) **учащихся детей-инвалидов** из расчета **150** рублей в день по следующему графику: (Приложение №3)

I перемена **Завтрак 9.25-9.35 час** 1 человек;

IV перемена **Обед 12.15 -12.25 час** 1 человек.

12. Осуществлять горячее питание в виде комплексного обеда **учащихся 5, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-11 классов** за счет средств родителей из расчета **75** рублей в день по следующему графику:

II перемена **10.15-10.35 час Обед 5, 6а, 6б, 7а, 7б, классы;**

III перемена **11.15-11.35 час Обед 8а, 8б, 9а, 9б, 10-11 классы.**

13. Осуществлять горячее питание **детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в размере 50% от стоимости питания. (Приложение №4)

14. Осуществлять горячее питание **учащихся из семей СВО** в виде комплексного обеда из расчета **75** рублей в день по следующему графику: (Приложение №5)

II перемена **Обед 10.15-10.35 час** 3 человека.

15. Обязанности классных руководителей МБОУ «Сусловская СОШ» по организации питания учащихся: (Приложение №6).

16. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, имеющих льготы на бесплатное питание.

Ответственные: заместитель директора по ВР Д.Ю. Овценова

классные руководители 1-11 классов

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ А.Ф. Чуричева

С приказом ознакомлены _____



Ю.А. Александрович

Л.И. Хрящова

И.С. Храмова

Л.С. Кондратенко

Г.Н. Оленич

Н.С. Позднякова

Д.Ю. Овценова